

Instytut Pamięci Narodowej - Archiwum

<https://archiwum.ipn.gov.pl/pl/publikacje/dla-autorow/164609,Informacja-dla-autorow-o-zasadach-przygotowania-propozycji-wydawniczej-przysylan.html>
26.02.2026, 16:08

Informacja dla autorów o zasadach przygotowania propozycji wydawniczej przysyłanej do Wydawnictwa IPN

Propozycje publikacji do wydania należy przesyłać na adres: wydawnictwo@ipn.gov.pl

Publikacje Wydawnictwa Instytutu Pamięci Narodowej dotyczą historii z lat 1917–1989/90 i przybliżają przede wszystkim – choć nie wyłącznie – osiągnięcia na polu naukowym. Zgodnie z zapisami Ustawy o IPN działalność naukowo-archiwalna obejmuje:

- informowanie społeczeństwa o strukturach i metodach działania instytucji, w ramach których zostały popełnione zbrodnie przeciwko Narodowi Polskiemu, oraz informowanie o strukturach, obsadzie personalnej i sposobach działania organów bezpieczeństwa państwa;
- badania naukowe nad porozbiorową i najnowszą historią Polski, w tym historią polskiej emigracji oraz dziedzictwem kulturowym na Wschodzie;
- udostępnianie zgromadzonych dokumentów innym placówkom naukowym i osobom w celu prowadzenia takich badań.

OBOWIĄZKI AUTORÓW

- 1.** Autor gwarantuje oryginalność, rzetelność i przejrzystość prezentacji rezultatów swojej pracy, a także umożliwia identyfikację źródeł badań cytowanych w pracy.
- 2.** Autor sam wybiera fotografie do swojej publikacji. Powinien dostarczyć ich komplet wraz z plikiem programu Microsoft Word lub wskazać konkretne fotografie ze zbiorów prywatnych lub instytucjonalnych do pozyskania przez Wydawnictwo.
- 3.** Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma plagiatu lub autoplgiatu.
- 4.** Przejawem nierzetelności naukowej jest *ghostwriting* – sytuacja, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie tekstu, ale jego udział jako jednego z autorów nie został ujawniony lub jego rola nie została wymieniona, np. w podziękowaniach zamieszczonych w tekście.
- 5.** Przejawem nierzetelności naukowej jest *authorship (honorary authorship)* – sytuacja, gdy udział osoby wymienionej jako autora lub współautora tekstu jest znikomy lub żaden.
- 6.** Autorzy powinni zapewnić Wydawnictwo, że nie istnieją: ani żadna znana im umowa, ani roszczenia własnościowe, które mogłyby zaszkodzić opublikowaniu złożonej pracy.

JAK NALEŻY PRZYGOTOWAĆ MATERIAŁ PRZYSYŁANY DO WYDAWNICTWA IPN?

1. Należy dostarczyć **ostateczną wersję pracy** (z informacją o zależnych prawach autorskich), czyli tekst i materiał ilustracyjny w postaci edytowalnych plików.

2. Zawartość i układ materiałów w publikacji składanej do Wydawnictwa IPN:

- strona tytułowa;
- spis treści;
- wstęp lub przedmowa;
- tekst główny z przypisami;
- ewentualnie aneksy;
- wykazy skrótów i oznaczeń;
- bibliografia;
- wykazy ilustracji (z precyzyjnym podaniem źródeł);
- w razie potrzeby indeksy ślepe.

3. Dodatkowe materiały

Prosimy autorów o przygotowanie i dostarczenie (razem z plikiem tekstu):

- kilku słów/fraz kluczowych;
- afiliacji akademickiej/institutionalnej i numeru ORCID autora lub redaktora naukowego.

4. Wskazówki techniczne dotyczące przygotowania materiałów dla Wydawnictwa IPN

Tekst:

- plik tekstowy w formacie *.rtf lub *.doc , *.docx;
- czcionka 12 punktów Times New Roman. Kursywa jest zarezerwowana dla tytułów publikacji i wtrętów obcojęzycznych. Cytaty w cudzysłowie, dłuższe cytaty mogą być w blokach. Nie należy stosować podkreśleń;
- w pracach zbiorowych artykuły o ujednoliconym zapisie tytułów, przypisów, bibliografii, cytatów w jednym folderze;

- interlinia 1,5 wiersza;
- przypisy - czcionka 10 punktów z odnośnikami w indeksie górnym, ujednolicone w obrębie całej pracy;
- ujednolicona i ciągła numeracja stron (paginacja).

Ilustracje:

- ryciny przeznaczone do publikacji muszą mieć jakość zdatną do druku, ujednoliconą formę i opisy;
- każda ilustracja powinna być dostarczona w postaci odrębnego jasno oznaczonego pliku (wszystkie pliki zebrane w jednym folderze) i wydruku w tekście lub na osobnej stronie;
- fotografie - pliki *.tif o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji lub oryginały dobrej jakości, umożliwiające wykonanie skanu (dopuszcza się pliki dobrej jakości w formacie *.pdf lub *.jpg);
- wykresy - wykonane w Adobe Illustrator, Corel Draw lub Microsoft Excel, zdatne do edycji;
- rysunki - w postaci plików *.cdr, *.ai lub kontrastowe, dobrej jakości oryginały do reprodukcji;
- jeśli rysunki zamieszczone w edytorze Word w pliku tekstowym całej pracy okażą się niewystarczającej jakości, będą wymagać przerysowania;
- każda tabela powinna mieć numer, tytuł oraz źródło, a wykres, schemat, rysunek i zdjęcie - numer i podpis;
- dostarczony nośnik elektroniczny powinien być wolny od wirusów;
- wszystkie ilustracje powinny mieć szczegółowo wskazane źródło pochodzenia.

Opisy bibliograficzne

Zapisy bibliograficzne i struktura przypisów są określone w „Instrukcji wydawniczej IPN”, którą autor otrzyma wraz z uwagami recenzentów. Należy zadbać o jednolitość zapisów i używanych skrótów. Dotyczy to także prac zbiorowych, w których powinien być zachowany konsekwentny sposób zapisu i kolejność elementów w opisach bibliograficznych - zadbanie o to należy do redaktora naukowego tomu.

Proces wydawniczy rozpoczyna się dopiero po zakończeniu następujących etapów:

1. Proces recenzyjny i uzyskanie zgody Dyrektora Biura Badań Historycznych IPN na dalsze prace - dyrektor BBH wydaje zgodę po zapoznaniu się z recenzjami oraz odpowiedzią autora na recenzje;

2. Złożenie pracy poprawionej zgodnie z uwagami recenzentów i „Instrukcją wydawniczą IPN”;

3. Podpisanie umowy wydawniczej między autorem a Wydawnictwem IPN.

Opracowanie redakcyjne, graficzne oraz korektę, skład i łamanie wykonuje bądź zleca wyłącznie Wydawnictwo IPN.

Jeżeli praca nie będzie spełniać ww. wymagań edytorskich, Wydawnictwo IPN może zwrócić materiały autorowi i wyznaczyć termin na przygotowanie ich zgodnie z niniejszą „Informacją” oraz „Instrukcją wydawniczą IPN”.

Dziękujemy za zapoznanie się ze wskazówkami. W razie wątpliwości pozostajemy do dyspozycji.

WYDAWNICTWO IPN